



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## מכרז פומבי מס' 44/19

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה  
ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי המשפט  
כל הזכויות שמורות להנהלת בתי המשפט  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא  
או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה



## תוכן עניינים

2	.....	תוכן עניינים	
4	.....	פרק 1: מנהלה	
		1.1 הגשת הצעה	4
4	.....	1.2 מועד הגשת הצעה	
4	.....	1.3 טבלת ריכוז מועדים	
5	.....	1.4 שאלות והבהרות	
		1.5 כנס מציעים	5
5	.....	1.6 תקופת היקף ההתקשרות	
		1.7 שינוי וביטול	6
		1.8 תוקף הצעות	6
6	.....	1.9 זכויות קניין רוחני	
		1.10 כללי	7
9	.....	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו	
		2.1 כללי	9
9	.....	2.2 רקע – תיאור תמציתי של הארגון	
11	.....	2.3 פירוט השירותים המבוקשים	
14	.....	פרק 3: תנאי סף	
14	.....	3.1 תנאי סף מנהליים – רלוונטי לכל סלי המכרז	
15	.....	3.2 תנאי סף מקצועיים :	
18	.....	פרק 4: אופן הגשת הצעה ומסמכים נדרשים	
19	.....	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק	
19	.....	5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:	
19	.....	5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 100% :	
21	.....	5.3 שלב ג' – בחירת המציעים:	
22	.....	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז	
		6.1 ערבות ביצוע	22
		6.2 חוזה	22
22	.....	6.3 אישור עריכת ביטוחים	
22	.....	6.4 פורטל הספקים הממשלתי	
23	.....	פרק 7: התמורה בגין השירות	
24	.....	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים	
25	.....	פרק 9: ביטוח	
28	.....	פרק 10: נספחים למכרז	



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

29	נספח א': נוסח תצהיר
30	נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –
32	נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
34	נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
35	נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
36	נספח ו': נוסח כתב ערבות
37	נספח ז': טופס הצעה
44	נספח ז' 1 : קורות חיים של היועץ המוצע
45	נספח ז' 2 : תעודות המעידות על השכלה
46	נספח ז' 3 : מתודולוגיה ושיטת עבודה
47	נספח ח': חלקים חסויים בהצעה
48	נספח ט': התחייבות לשמירת סודיות
49	נספח י': התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
50	נספח י"א: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות
50	נספח י"ב: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ
51	נספח י"ג: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
52	נספח י"ד: דוגמת חוזה
76	נספח ט"ו: טופס דיווח
78	נספח ט"ז: הוראת תכ"מ 13.9.2
78	נספח י"ז : הוראת תכ"מ 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
79	נספח י"ח : תרשים ארגוני ותרשים שדרה ניהולית ברשות השופטת
80	נספח י"ט : פרטי המציע



## פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט ("להלן "המזמינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ ארגוני לשלושה סלים בתחומי מומחיות בשלושת עולמות התוכן (חלקם או כולם): (א) יועצים לפיתוח ארגוני, (ב) יועצים לפיתוח הדרכה ולמידה, ו-(ג) יועצים לארגון ושיטות אשר יספקו למשרד, לפי דרישה, שירותי ייעוץ, אישיים וקבוצתיים המיועדים הן לדרג השיפוטי הבכיר והן לדרג המנהלי הבכיר ברשות השופטת. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 למכרז זה - "מסמך האפיון". ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר הרשות השופטת בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 15:00.

### 1.1 הגשת ההצעה

ההצעה תוגש במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול מעטפה פנימית:

1.1.1 המעטפה תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

1.1.2 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים (אחד מקור ו-2 עותקים) כולל אישורים ונספחים למיניהם, על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים". עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשה חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

### 1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 30/7/2019 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### 1.3 טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	1/7/2019	מועד פרסום המכרז
12:00	9/7/2019	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
16:00	16/7/2019	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	30/7/2019	המועד האחרון להגשת הצעות (מעודכן)
	תחילת ספטמבר 2019	מועד משוער ראיונות מציעים בהתאם לתנאי המכרז
	אוקטובר 2019	מועד משוער תחילת התקשרות



## 1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל [rehash@court.gov.il](mailto:rehash@court.gov.il) לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

**1.4.1** הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת הבהרה תוגש בפורמט הבא :

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

**1.4.2** המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

**1.4.3** המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

**1.4.4** בהתחשב בשאלות שהתקבלו-המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

**1.4.5** הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת [https://www.gov.il/he/Departments/the\\_judicial\\_authority](https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority) תחת "פרסומים", בתאריך המפורט בטבלה בסעיף 1.3. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

**1.4.6** למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. המענים לשאלות והבהרות נוספות, ככל שתהיינה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך המענה לשאלות אל הצעתו.

**1.4.7** הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

## 1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

## 1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

**1.6.1** תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2020. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב. יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל ספק זוכה בנפרד.

**1.6.2** ששת חודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. יודגש, מדובר בשירותים המאופיינים ביחסי אמון מיוחדים בין היועצים/לנועצים המכהנים בדרגים בכירים וקובעי מדיניות ברשות השופטת ועל כן ישנה חשיבות רבה



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- בהתאמה של היועץ לנועץ וזאת לשם הצלחת תהליכי הייעוץ וההשלכות הארגוניות. לאור זאת, תקופה זו בת 6 החודשים תהווה תקופת ניסיון בה תיבחן התאמת היועץ לארגון. בתום תקופה זו ייבחן המשך ההתקשרות במסגרת ועדת המכרזים לאחר שתקבל לעיונה את חוות דעתה של היחידה המקצועית.
- 1.6.3 במידה ומי מהמציעים/ים לא יעברו את תקופת הניסיון, רשאית היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה להתקשר לתקופת ניסיון עם המציע הבא בדירוג הנמצא במקום שלאחר מספר המציעים שנבחרו מתוך המציעים שעלו לשלב הריאיון האישי.
- 1.6.4 במהלך תקופת הניסיון, במידה ותחליט המזמינה להפסיק את ההתקשרות הזוכה רשאית המזמינה לעשות כן על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.
- 1.6.5 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.6 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.7 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

**1.7 שינוי וביטול**

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

**1.8 תוקף הצעות**

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 נקבע זוכה (להלן גם "ספק") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- 1.8.3 המזמינה תהיה רשאית לסיים תוקף הסכם זה, מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים וחוסר שביעות רצון ממקצועיות חברי/י הצוות (חוסר שביעות רצון מאיכות התוצרים המוגשים למשרד, מעמידתו בלוחות הזמנים, וכיו"ב), בהודעה של 30 יום מראש ולאחר שהעניק לו הזדמנות להשמיע טענותיו טרם החלטה סופית. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום יום ממתן ההודעה כאמור, והנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. במקרה כזה המזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי או תשלום כלשהו, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 1.8.4 מבלי לגרוע מכלליות סעיף 1.8.3, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של הספק הזוכה באחד או יותר מההליכים שהועברו לטיפולו במסגרת מכרז זה. הופסק טיפולו של הספק כאמור, הנהלת בתי המשפט תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לשירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול.

**1.9 זכויות קניין רוחני**



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 1.9.1 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.9.2 כל הנתונים והתיעוד שיוצרו, יאוחסנו אצל הספק במסגרת ביצוע השירותים או/וכתוצאה מהם, הינם רכוש הבלעדי של המזמינה והם ימסרו למשרד עם סיום מתן השירותים או על פי דרישת המזמינה בכל עת. האמור בסעיף זה יחול הן על מסמכים בכתב והן על חומרים הרשומים על, תקליטורים ואמצעי אחסון אחרים.
- 1.9.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.9.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.9.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

**1.10 כללי**

- 1.10.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.10.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.10.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה.
- 1.10.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.10.5 הנהלת בתי המשפט רשאית לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את שירותי הייעוץ.
- 1.10.6 בכוונת הנהלת בתי המשפט לפצל את השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה.
- 1.10.7 מציע אשר יבחר במכרז, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים שתפרסם המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות עימו במסגרת התקשרות זו.
- 1.10.8 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר את ביצוע מתן השירותים בין הספקים הזוכים אם ימצא כי הספק הזוכה לא עומד בתנאי המכרז, לא עומד ביעדי הביצוע שנקבעו במסגרת המכרז או במקרים אחרים כפי שתמצא המזמינה לנכון.
- 1.10.9 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.10.10 הנהלת בתי המשפט אינה מחויבת כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן תהיה רשאית להתקשר על פי שיקול דעתה עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו. יובהר כי הנהלת בתי המשפט רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת וכן לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 1.10.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד עמה בעבר או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק.
- 1.10.12 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה הבא אחריו, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז ככשיר הבא, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.
- 1.10.13 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם בהתאם לנוסח המופיע בנספח ח' למכרז. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.



## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי

#### 2.1.1

הנהלת בתי המשפט (להלן "המזמינה") מבקשת הצעות לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות (להלן "השירותים").  
הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם עשרה יועצים לכל היותר לשם קבלת שירותים בשלושה סלים נפרדים בהתאם לתחום הייעוצי. ניתן להציע הצעה לאחד מהסלים, לשניים או לשלושת הסלים, בהתאם לתנאי המפורטים בהמשך מסמך זה.  
הצעות למתן השירותים מושא המכרז יוגשו בידי יחיד או בידי חבר בני אדם (מואגד או בלתי מואגד). בהצעה יש לציין תחום שירות מסוים שיינתן על ידי מועמד מסוים אחד בלבד מטעם המציע ולגביו יפורטו כל הנתונים האישיים הנדרשים במסמכי מכרז זה.

### 2.2 רקע – תיאור תמציתי של הארגון

#### 2.2.1

הרשות השופטת ממונה על תהליכי השפיטה במדינת ישראל המבוצעים על ידי שופטים מומחים (פרופסיונליים), עצמאיים ובלתי תלויים, הממלאים את שליחותם בהתאם לחוק ולערכי הצדק, ופועלים למתן הכרעת דין וליישוב סכסוכים בתיקים המובאים לפניהם. אנשי הסגל המנהלי בבתי המשפט אמונים על מתן תמיכה לתהליכי השפיטה המבוצעים על ידי השופטים ולמתן שירות לקהל הבא בשערי בית המשפט.

#### 2.2.2

הרשות השופטת מונה כ- 40 יחידות שונות הפזורות בכל רחבי הארץ, הנחלקות לערכאות שונות כמפורט בתרשים הארגוני המצורף בנספח י"ח.

#### 2.2.3

בתי המשפט נחלקים ל- 6 מחוזות של בתי משפט השלום: צפון, חיפה, תל אביב, מרכז ירושלים ודרום. בנוסף קיימים מחוז בתי הדין לעבודה (בפריסה ארצית) ובית המשפט העליון, וכן שישה בתי משפט מחוזיים.

#### 2.2.4

המבנה הארגוני של כל יחידה כולל דרג שיפוטי ודרג מנהלי (אנשי סגל) כאשר בראש כל דרג עומד מנהל. בראש הדרג השיפוטי עומד נשיא/ סגן נשיא אשר לו אחריות כוללת לניהול היחידה/ המחוז לרבות ניהול שוטף של שופטים, עוזרים משפטיים ומתמחים.

#### 2.2.5

בראש הדרג המנהלי בכל יחידה עומד מנהל מחוז/ מזכיר ראשי האחראי לניהול השוטף של עובדי המנהל – עובדי מזכירות, קלדניות, עובדי ארכיב ועוד. המגזר המינהלי ברשות השופטת כפוף ניהולית למנהל בתי המשפט האחראי גם לניהול מטה הנהלת בתי המשפט. המגזר השיפוטי והמינהלי כפופים ניהולית לנשיאת בית המשפט העליון המכהנת כשופטת הבכירה ברשות השופטת. במצב זה, ניהול המחוז והיחידה הנם מורכבים ומחייבים שיתוף פעולה ועבודה משותפת בין הדרג השיפוטי למנהלי על מנת להוביל את היחידות להצלחה.

#### 2.2.6

הנהלת בתי המשפט פועלת לטיוב תהליכי הניהול ולשיפור ממשקי העבודה בין הפורומים הניהוליים הבכירים והסקטורים השונים הפועלים במסגרתה, בין השאר באמצעות פיתוח חזון, ערכים ויעדים כלל מערכתיים, פיתוח מודל מצוינות ויישום תכנית אסטרטגית רב שנתית בעלת השלכות לכלל רבדי הארגון. הטמעת החזון, הערכים, מודל המצוינות, יישום היעדים והתוכנית האסטרטגית רחבת ההיקף יצריך שינויים משמעותיים בתחומי ההתנהלות ובתהליכי העבודה הקיימים.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 2.2.7** בהנהלת בתי המשפט פועלים מספר גופים האמונים על הכשרה, השתלמות מקצועית והדרכה של אוכלוסיות שונות בארגון:
- 2.2.7.1 המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים** – מפתח ומקיים הכשרה והשתלמות לכ- 1000 שופטים ורשמים, וגם מבצע את תהליך ההערכה למועמדים לשפיטה. המרכז אחראי על הכשרה והשתלמות בתחומי המשפט, ועל פיתוח מיומנויות של שופטים ורשמים. זאת באמצעות עריכה והנגשת מידע, פיתוח משאבי למידה ושיטות למידה מתקדמות, וקידום פעילויות למידה והדרכה ברמה ארצית וגם בבתי המשפט.
- 2.2.7.2 מרכז מעוף** – מפתח ומקיים הכשרה והשתלמות לכ-3000 עובדי המינהל במערכת בתי המשפט הכוללות הכשרות מקצועיות, פיתוח מיומנויות מקצועיות ובין אישיות, ליווי תהליכי פיתוח ארגוני במגזר המינהלי, ליווי מנהלים בדרגי תיכון בכניסה לתפקיד, ליווי תהליכי הערכה ומשוב לעובדי המינהל. כל זאת באמצעות אפיון ופיתוח תהליכי למידה לרבות קורסים, הדרכות, השתלמויות וסדנאות, וקידום פעילויות למידה ברמה ארצית וגם בבתי המשפט.
- 2.2.7.3 מכון עוזמ"ת** – אחראי לאיתור מועמדים, מיון, גיוס ופיתוח מקצועי של כ-1000 עוזרים משפטיים ומתמחים ברשות השופטת. זאת באמצעות אפיון צרכי למידה של העוזרים המשפטיים והמתמחים, פיתוח משאבי למידה ושיטות למידה מתקדמות, והקמת פעילויות למיון, ללמידה ולהדרכה ברמה הארצית וגם בבתי המשפט.
- 2.2.8** בהנהלת בתי המשפט פועלת **יחידה לפיתוח ארגוני מערכתי [יפ"א]** – (להלן היחידה המקצועית) האחראית לפיתוח תפיסות ומתודולוגיות ניהוליות ופיתוח תהליכים להטמעתם. זאת באמצעות ליווי אישי לבכירים, ליווי פורומים ניהוליים, פיתוח הכשרות ניהוליות לבכירים ופיתוח צוותי הנהלה. יפ"א אחראית להנחיה מקצועית של יועצים חיצוניים ולאיגום משאבים המוקצים לתהליכי פיתוח ארגוני מערכתי.
- 2.2.9** בהנהלת בתי המשפט פועל **אגף אסטרטגיה, תקציבים ותכנון מדיניות** האחראי על ניהול תקציב מערכת בתי המשפט, על תכנון, על גיבוש אסטרטגיה ועל פיתוח מדיניות לטווח ארוך, וכן על פיתוח ובניית תכניות העבודה ברשות השופטת לרבות בקרה על מימוש התקציב ומצב הביצוע של תכניות העבודה.
- 2.2.10** הפעולה לטיוב תהליכי הניהול ברשות שופטת דורשת ייעוץ בשלושה תחומי תוכן המהווים סלים נפרדים: (א) יעוץ לפיתוח ארגוני, לליווי תהליכי שינוי ברשות השופטת, (ב) יעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה, לליווי ולהקמה של תהליכי למידה מתקדמים ופיתוח משאבי למידה ושיטות למידה מתקדמות (ג) יעוץ לארגון ושיטות לשם ליווי ותמיכה בתהליכי התכנון, ובבניית תכנית עבודה כלל מערכתית ברשות השופטת.
- 2.2.11** הנהלת בתי המשפט מעוניינת לבחור יועצים ארגוניים בעלי מומחיות בשלושת עולמות התוכן (חלקם או כולם): (1) יועצים לפיתוח ארגוני, (2) יועצים לפיתוח הדרכה ולמידה, ו-(3) יועצים לארגון ושיטות, אשר יספקו למשרד, לפי דרישה, שירותי ייעוץ, אישיים וקבוצתיים המיועדים הן לדרג השיפוטי והן לדרג המנהלי.
- תהליך בחירת היועצים יתבצע לכל סל/תחום ייעוצי בנפרד, למכסת הזוכים בכל תחום/סל, יבחרו היועצים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לתהליך בחירת הזוכים המפורט בפרק 5 למסמכי מכרז זה, בהתאם לגובה דירוגם מהגבוה לנמוך.
- 2.2.12** המזמינה תהא רשאית להתקשר עם עשרה מציעים, לכל היותר, למתן השירותים האמורים, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה, ובכפוף לקיומו של תקציב פנוי לצורך כך.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

מספר היועצים המרבי הנדרש בתחום	קטגוריית הייעוץ	תחום הייעוץ/סל המכרז
7	ייעוץ לפיתוח ארגוני	סל א'
2	ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה	סל ב'
1	ייעוץ לארגון ושיטות	סל ג'

**2.2.13** מציע יהיה רשאי להגיש הצעה לעד שני (2) יועצים מטעמו עבור כל תחום ייעוץ ובסה"כ עד שישה (6) יועצים במסגרת מכרז זה. מציע אשר לא יעמוד בסעיף זה הצעתו תיפסל.

יועץ יהיה רשאי להיכלל בתחום ייעוץ **אחד**.

**על המציע לציין במפורש לאיזה תחום ייעוץ ברצונו להגיש מועמדותו של כל יועץ מטעמו.**

יובהר כי במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע יותר ממועמד אחד (אך לא יותר מ-2 מועמדים) תגיש את כל הנדרש להגשה במסגרת המכרז לצורך השתתפות כמציע, לכל יועץ בנפרד.

**2.2.14** אומדן היקף ההתקשרות המקסימאלי השנתי לכלל היועצים שייבחרו במכרז לסל א' – 6,600 שעות, לסל ב' – 1200 שעות ולסל ג' 600 שעות.

יודגש כי מדובר באומדן בלבד ואין בו שום התחייבות של הנהלת בתי המשפט להזמנת היקף כלשהו של שירותי ייעוץ. התשלום יבוצע בהתאם לשעות היעוץ שיוזמנו ויבוצעו בפועל.

הנהלת בתי המשפט תשאף לחלק את השירותים בכל סל באופן שוויוני, בשים לב להיקפים הנובעים מתהליכי ייעוץ שונים, מרחק גיאוגרפי והתאמה בין נועץ ליועץ.

תהליכי הייעוץ השונים יתבצעו בכפוף לאישור תכנית עבודה שנתיית על ידי היחידה המקצועית, לפיזור גאוגרפי, להתאמה של היועץ לנועץ ולתהליכים מתמשכים. כמו כן, מיקום הייעוץ ייקבע בהתאם לצרכי המשרד ויתקיים ביחידות מערכת בתי המשפט הפזורות בכל רחבי הארץ.

**2.2.15** בסיס התמורה יהיה שעות עבודה בהתאם לתעריפי ותנאי הוראת חשב כללי להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. (הוראת התכ"מ המעודכנת מצורפת למכרז כנספח). מלבד שעות ייעוץ, יהיה היועץ זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2.2 ("החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים").

**2.2.16** על היועץ לקחת בחשבון כי יידרש לעיתים להגיע לפגישות קצרות במקומות המרוחקים מאוד ממקום עבודתו או מגוריו, הנהלת בתי המשפט לא תישא בעלויות ביטול זמן הנסיעה. הוצאות הנסיעה ישולמו בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.2.2.

**2.2.17** לאחר בחירת היועץ/ים, חתימת חוזה והוצאת הזמנת עבודה, תיבנה תכנית עבודה מוגדרת מראש יחד עם הגורמים המקצועיים בהנהלת בתי המשפט, על פיה תחל עבודת היועץ מול היחידה, האוכלוסייה ובתחום הייעוצי הרלוונטי. תכנית זו תהווה מסגרת על בסיסה יפעל היועץ בליווי ומעקב שוטף של הגורמים המקצועיים במשרד.

**2.3 פירוט השירותים המבוקשים**

**2.3.1 שירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני: - סל א'**

להנהלת בתי המשפט נדרשים עד 7 יועצים בתחום זה אשר יידרשו לספק בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

- ❖ ליווי להטמעת תפיסות ומתודולוגיות ניהוליות הכוללים שימוש בעקרונות ממדעי ההתנהגות, שיייעו לארגון לזהות כיווני פעולה אסטרטגיים שישפרו את יכולתו לממש את ייעודו, ויטיבו את היערכותו לאתגרי העתיד.
- ❖ פיתוח וליווי תהליכים להטמעת ערכים מובילים בתרבות הארגונית.
- ❖ פיתוח וליווי תהליכי עבודה לשם יצירת דיאלוג ארגוני אפקטיבי.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- ❖ פיתוח וליווי צוותי הנהלה וליווי תהליכים לטיוב ממשקים בין פורומים ניהוליים בכירים.
- ❖ פיתוח וליווי מתודולוגיות לניהול שינוי וליווי אישי לבכירים בעת מימוש השינוי בארגון.
- ❖ פיתוח וליווי מתודולוגיות לניהול משברים מערכתיים ולטיוב יכולת התמודדות עם מצבים אלו.
- ❖ פיתוח וליווי מתודולוגיות לניהול ידע רלוונטי לתהליכי קבלת החלטות.
- ❖ ליווי וייעוץ אישי למנהלים בכירים בעת כניסתם לתפקיד.
- ❖ בניית והובלת תכניות לפיתוח מנהיגות וניהול לבכירים.
- ❖ פיתוח הדרכה, יכולת הדרכה ומיומנות בהנחיית קבוצות.
- ❖ פיתוח תהליכי אבחון, הערכה ומדידה לבחינת אפקטיביות תהליכי העבודה בארגון.

**2.3.2 שירותי ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה – סל ב' :**

להנהלת בתי המשפט נדרשים עד 2 יועצים בתחום זה אשר ידרשו לספק בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

- ❖ פיתוח וליווי הטמעת אסטרטגיית למידה בארגון.
- ❖ אבחון, ניתוח ואפיון צרכי למידה של מגוון אוכלוסיות בארגון.
- ❖ עיצוב והקמה של תכניות למידה רב שנתיות לשופטים ולעובדים, המתבססות על עקרונות להוראת מומחים (פרופסיונליים) ולהוראת מבוגרים, ובהתאם למאפיינים הייחודיים ולדרגים שונים של אוכלוסיות היעד ללמידה בארגון.
- ❖ פיתוח וליווי תהליכי למידה הכוללים שימוש בשיטות למידה מגוונות (ליחידים ולקבוצות) ועזרי למידה טכנולוגיים, שיישומם יספק מענה ליעדי הלמידה שזוהו וישפר את ביצועי הלומדים.
- ❖ ליווי ופיתוח תהליכי הדרכה ולמידה מותאמים למערכת ניהול למידה (LMS) וסיוע בהטמעת השימוש בה.
- ❖ פיתוח וליווי כתיבת מסמכי מדיניות בתחום ההדרכה והלמידה.
- ❖ פיתוח וכתיבת תכני הדרכה לרבות פיתוח קורסים, הכשרות, השתלמויות, מערכי שיעור, לומדות, מצגות ועזרי למידה שונים.
- ❖ פיתוח וליווי תשתית לניהול ידע שנצבר בתחום ההדרכה והלמידה.
- ❖ פיתוח וליווי תהליכי הערכה ומדידה לבחינת אפקטיביות תהליכי הלמידה בארגון.
- ❖ פיתוח הדרכה, יכולת הדרכה ומיומנות בהנחיית קבוצות.

**2.3.3 שירותי ייעוץ לארגון ושיטות - סל ג' :**

- להנהלת בתי המשפט נדרש יועץ אחד בתחום זה אשר ידרש לספק בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- ❖ פיתוח, ליווי ובניית תכנית עבודה כלל מערכתית ככלי עזר ניהולי המגדיר מצב אליו שואף הארגון להגיע ואת המתווה למימושו. תכנית העבודה תהיה מפורטת במספר רמות; כלל מערכתית, מחוז, יחידה או תחום מקצועי/משפטי.
- ❖ פיתוח מדדים להערכת ביצועים וכבקרה על מימוש התכנון, ולשם בחינת הלימת התכנון למקורות תקציביים ולניצול מיטבי של משאבים ארגוניים.
- ❖ ניהול ידע רלוונטי לתהליכי קבלת החלטות באמצעות איגום נתונים, בניית בסיסי נתונים וניתוח מגמות רב שנתיות בתחומים רלוונטיים לתהליכי התכנון, הפקת דו"חות וכתיבת ניירות עמדה.
- ❖ פיתוח שיטות לתכנון ולחקר ביצועים בארגון, תרגום השיטות והתהליכים לתכנון לתוצרים המאפשרים טיוב של תהליכי הניהול השוטפים בארגון והטמעתם באמצעות מתן הדרכה ותמיכה למנהלים בכירים.
- ❖ סיוע לתהליכים מערכתיים בארגון שבמסגרתם נקבעים יעדים ומדדים רב-שנתיים לתכנון ותקצוב.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- ❖ הכנת מסמכי מדיניות בתחום התכנון בתוכנת Excel ואו בתוכנות מחשב רלוונטיות נוספות לניהול פרויקטים.
- ❖ ביצוע הדרכות והכשרות בתחום המומחיות של היועץ.

**על המציע להוכיח את כשירות היועץ המוצע מטעמו באמצעות קורות חיים מפורטים, העתקי תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע, וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצע.**



## פרק 3 : תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן:

### 3.1 תנאי סף מנהליים – רלוונטי לכל סלי המכרז

3.1.1 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש :

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח שבנספח א'.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ע"פ הנוסח שבנספח ה'.

3.1.2 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח שבנספח ד'.

3.1.3 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח מס' א'2.

3.1.4 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

3.1.5 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ג'.

3.1.6 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח י"ג.



## 3.2 תנאי סף מקצועיים :

להלן פירוט דרישות הסף המקצועיות מהיועץ המוצע לתת את שרותי הייעוץ, בין אם הינו יועץ יחיד (עצמאי) או שהוא מועסק במסגרת תאגיד כלשהו:

**הבהרה כללית** – תנאי הסף הנדרשים להלן מתייחסים למועמדים המוצעים לשמש כיועצים (ולא למגישי ההצעות למכרז).

### 3.2.1 תנאי סף מקצועיים למועמדים המוצעים לשירותי ייעוץ לפיתוח ארגוני – סל א':

3.2.1.1 וותק מקצועי- על המועמד המוצע לתפקיד יועץ לפיתוח ארגוני להיות בעל ותק של 5 שנים מתוך 8 השנים האחרונות (2018-2011) לכל הפחות, במתן שירותי ייעוץ ארגוני הכוללים ייעוץ אישי לבכירים מדרגת סמנכ"ל ומעלה, ו/או פיתוח תהליכים מערכתיים, ו/או בנייה ולייווי של תכניות לפיתוח מנהיגות וניהול לבכירים בארגונים המונים מעל 1000 עובדים.

3.2.1.2 ניסיון ארגוני - על המועמד המוצע לתפקיד יועץ לפיתוח ארגוני להיות בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני הכוללים ייעוץ אישי לבכירים מדרגת סמנכ"ל ומעלה, ו/או פיתוח תהליכים מערכתיים, ו/או בנייה ולייווי של תכניות לפיתוח מנהיגות וניהול לבכירים בארגונים המונים מעל 1000 עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 500 שעות ייעוץ במצטבר במהלך 3 השנים האחרונות (2018-2016) או לחילופין המועמד המוצע לתפקיד יועץ לפיתוח ארגוני הינו בעל ניסיון כמרצה ומנחה מוביל בתכניות אקדמיות לתואר שני בייעוץ לפיתוח ארגוני במוסדות המוכרים ע"י המל"ג במהלך 4 מתוך 8 השנים האחרונות (2018-2011).

להוכחת עמידת היועץ בתנאי זה, יצרף המציע העתקי סילבוסים של הקורסים שבהם הוביל כמרצה/מנחה

3.2.1.3 השכלה : על היועץ לפיתוח ארגוני להיות בעל תואר שני לכל הפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לאישור תארים במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים : לימודי עבודה, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה ארגונית, סוציולוגיה, מנהל עסקים במגמת התנהגות ארגונית, ניהול, ייעוץ לפיתוח ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה תעסוקתית ופסיכולוגיה קלינית. יינתן יתרון בדירוג השכלה למציעים בעלי תואר שלישי בתחומים אלו.

### 3.2.2 תנאי סף מקצועיים לשירותי ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה:

3.2.2.1 וותק מקצועי :

על המועמד המוצע לתפקיד יועץ לפיתוח הדרכה ולמידה להיות בעל ותק של 5 שנים מתוך 8 השנים האחרונות (2018-2011) לכל הפחות, במתן שירותי ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה של תכניות מערכתיות ללמידה בארגונים המונים מעל 1000 עובדים.

3.2.2.2 ניסיון ארגוני: על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה לארגון גדול אחד לפחות המונה מעל 1000 עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 250 שעות ייעוץ במצטבר במהלך 3 השנים האחרונות (2018-2016).

3.2.2.3 השכלה: על היועץ המוצע להיות בעל תואר שני לכל הפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לאישור תארים במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים : ייעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה חינוכית, סוציולוגיה, התנהגות ארגונית, מנהל עסקים, מינהל ציבורי, חינוך, טכנולוגיות למידה או טכנולוגיות בחינוך.

### 3.2.3 תנאי סף מקצועיים לשירותי ייעוץ ארגון ושיטות :

3.2.3.1 וותק מקצועי : על היועץ המוצע להיות בעל וותק של 3 מתוך 6 השנים האחרונות (2018-2013) בייעוץ לתהליכי תכנון תכניות עבודה למנהלים מדרג תיכון ומעלה בארגון, וסיוע בבניית תכניות עבודה ברמת יחידה בארגונים המונים מעל 1000 עובדים.

3.2.3.2 ניסיון מקצועי : על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון תכניות עבודה לארגון גדול אחד לפחות המונה מעל 1000 עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 250 שעות ייעוץ במצטבר במהלך 3 השנים האחרונות (2018-2016).



3.2.3.3 **השכלה**: על היועץ המוצע להיות בעל תואר ראשון לכל הפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לאישור תארים במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, כלכלה, ניהול מערכות בריאות.

**לצורך עמידה בתנאי סף 3.2, המציעים יפרטו על גבי נספח ז' את כל הפרמטרים שלהלן:**  
שמות הארגונים והמסגרות, כתובתם, שם איש הקשר בארגון, וכן שמו ודרגתו של מקבל השירות העיקרי בארגון, דרכי התקשרות עמו, תאריכי ההתקשרות עם כל אחד מהארגונים, היקפי השעות בכל התקופות, פירוט השירות הייעוצי שסופק בכל אחד מהארגונים תוך מתן התייחסות מפורטת לתחומים הרלוונטיים שפורטו בפרק 2 למסמכי המכרז.

**כמו כן, על המציעים לצרף:**

קורות חיים מפורטים - יסומנו ע"י המציע ז'1.  
העתקי תעודות המעידות על השכלה מתאימה - יסומנו על ידי המציע כנספח ז'2.

**העתקי סילבוסים (רלוונטי למציע המועמד לתפקיד יעוץ לפיתוח ארגוני שהינו בעל ניסיון כמרצה ומנחה מוביל בתכניות אקדמיות לתואר שני בייעוץ לפיתוח ארגוני במוסדות המוכרים ע"י המל"ג).**

**3.2.4 מתודולוגיה ושיטת עבודה:**

3.2.4.1 **על המציע לסל א' של המכרז - יועץ לפיתוח ארגוני - להגיש מסמך מפורט אשר לא יעלה על 5 עמודים (פונט דויד 12 ברווח כפול), בו יפרט כדלקמן:**

- א. תיאור הגישה הייעוצית המנחה את המציע.
  - ב. תיאור מתודולוגי מפורט של שני תהליכי ייעוץ: על התהליכים המפורטים להתייחס לשני תחומים שונים אשר צוינו כתחומי התמחות נדרשים למציע לפי סעיף 2.3.1.
- אין חובה לציין פרטים מזהים, אולם יש להתייחס לגודל הארגון, לדרגתו של מקבל הייעוץ העיקרי, למאפייני אוכלוסיית הייעוץ ולפרט בהרחבה כיצד בוצע הליך לאבחון ואיתור הצורך הארגוני, מהן מתודולוגיות ההתערבות שישמשו. לבסוף, יש להתייחס גם לשיטות שישמשו להערכת מידת האפקטיביות של ההתערבות. המסמך יסומן ויצורף על ידי המציע כנספח ז'3

3.2.4.2 **על המציע לסל ב' של המכרז - תפקיד יועץ לפיתוח הדרכה ולמידה להגיש מסמך מפורט אשר לא יעלה על 5 עמודים (פונט דויד 12 ברווח כפול), בו יפרט כדלקמן:**

תיאור מתודולוגי מפורט של שני פרויקטים שביצע ולהתייחס בתיאורם לשני תחומים שונים אשר צוינו כתחומי התמחות נדרשים למציע לפי סעיף 2.3.2 אין חובה לציין פרטים מזהים, אולם יש להתייחס לגודל הארגון, לדרגתו של מקבל הייעוץ העיקרי, למאפייני אוכלוסיית הייעוץ ולפרט בהרחבה כיצד בוצע הליך לאבחון ואיתור צרכי הלמידה, מהן מתודולוגיות הלמידה שישמשו ומהם העזרים הטכנולוגיים ששולבו בתהליכי הלמידה שפותחו. לבסוף, יש להתייחס גם לשיטות להערכת מידת האפקטיביות של הלמידה שישמשו להערכת הפרויקט. המסמך יסומן ויצורף על ידי המציע כנספח ז'3

3.2.4.3 **על המציע לסל ג' של המכרז - לתפקיד יועץ לארגון ושיטות להגיש מסמך מפורט אשר לא יעלה על 2 עמודים (פונט דויד 12 ברווח כפול), בו יפרט כדלקמן:**

תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך ייעוץ: על התהליך המפורט להתייחס לאחד התחומים אשר צוינו כתחומי התמחות נדרשים למציע לפי סעיף 2.3.3.

אין חובה לציין פרטים מזהים, אולם יש להתייחס לגודל הארגון, לדרגתו של מקבל הייעוץ העיקרי, למאפייני אוכלוסיית הייעוץ ולפרט בהרחבה את הפרויקט שבוצע. המסמך יסומן ויצורף על ידי המציע כנספח ז'3

**יובהר כי במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע יותר ממועמד אחד (אך לא יותר מ- 2 מועמדים) תגיש את כל הנדרש במרכיב זה לכל יועץ בנפרד.**



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**לתשומת ליבם של המציעים – המסמכים והנתונים שיפורטו ויצורפו להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.7 ישמשו לבחינת המציע גם במרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות.**

**3.2.5 העדר ניגוד עניינים**

על היועץ המוצע למלא ולחתום על טופס התחייבות על העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז.

**3.2.6 שמירת סודיות**

על היועץ המוצע למלא ולחתום על טופס התחייבות שמירת סודיות בהתאם לנוסח נספח י' למסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המציע.

הנהלת בתי המשפט מבחינה בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף, לבין דרכי הוכחתו, שיכול שתיעשינה באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז במידה ונתגלה חוסר באחד המסמכים הנדרשים.



## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- 4.1 **המעטפה** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים הכוללת את כל המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. יש לרשום על המעטפה שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי המכרז יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט להלן:

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות	
1	<b>עמוד ראשון: פרטי המציע</b>	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח י"ט	
2	<b>חוץ ראשון: מסמכי המכרז</b>	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם ונספחיו		
3		שאלות הבהרה		
4		נוסח תצהיר	נספח א	
5	<b>תנאי סף מנהליים</b>	אישור ניהול ספרים	נספח א'1	
6		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א'2	
7		נסח התאגיד	נספח א'3	
8		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'	
9		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'	
10		תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'	
11		התחייבות לשמירת סודיות	נספח ט'	
12		התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח י'	
13		תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה	נספח י"ג	
14		חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'	
15		<b>חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים והצעת המציע</b>	טופס הצעת המציע	נספח ז'
16			קו"ח מפורטים של היועץ המוצע	נספח ז'1
17			תעודות המעידות על השכלה של היועץ המוצע	נספחים ז'2
18			מתודולוגיה ושיטת עבודה	נספחים ז'3
19			הצהרה על שמירת סודיות	נספח ט'
20			הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	נספח י'



## פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

במסגרת מכרז זה המציעים אינם מתמודדים על מחיר הייעוץ שהינו קבוע בהתאם לתעריפי החשב הכללי וכפוף להוראת התכ"מ 13.9.2 ולעדכונים בה.

בדיקת המכרז תיעשה בהתאם לשלבים הבאים:

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

### 5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף). מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

### 5.2 שלב ב' - בחינת האיכות = 100% :

בשלב זה הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב בדיקת האיכות המהווה 100% מהציון הסופי.

תהליך בדיקת ההצעות בשלב זה יתבצע לכל סל ייעוצי בנפרד.

להלן רכיבי האיכות ומשקולותיהם:

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל לבחירת יועצים בסל א'	משקל לבחירת יועצים בסל ב' וג'
5.2.1	השכלה	בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר.	2	2
5.2.2	ותק היועץ המוצע	אמת מידה זו תיבחן ע"פ מס' שנות הוותק שצבר המציע במתן שירותי ייעוץ כמפורט בסעיף 3.2 למסמכי המכרז : א. מציע אשר לו עד 5 שנות וותק במתן שירותי הייעוץ (בתחום הרלוונטי בו מגיש את הצעתו, ובהתאם למוגדר בתנאי הסף בסעיף 3.2 כוותק) בארגונים המונים מעל 1000 <sup>1</sup> עובדים יקבל 2 נקודות. ב. מציע אשר לו מעל 5 ועד 10 (כולל) שנות וותק במתן שירותי הייעוץ (בתחום הרלוונטי בו מגיש את הצעתו, ובהתאם למוגדר בתנאי הסף בסעיף 3.2 כוותק) בארגונים המונים מעל 1000 <sup>2</sup> עובדים יקבל 6 נקודות. ג. מציע אשר לו מעל 10 שנות וותק במתן שירותי הייעוץ (בתחום הרלוונטי בו מגיש את הצעתו, ובהתאם למוגדר בתנאי הסף בסעיף 3.2 כוותק) בארגונים המונים מעל 1000 <sup>3</sup> עובדים יקבל את מס' הנקודות המקסימלי ברכיב זה 10 נקודות.	10	10
5.2.3	ניסיון היועץ המוצע	אמת מידה זו תיבחן ע"פ היקף שעות ניסיון הייעוץ במצטבר לכל הלקוחות של היועץ המוצע במהלך 3 השנים האחרונות (2016-2018) מעבר לנדרש במסגרת תנאי הסף כמפורט	10	10

<sup>1</sup> לגבי יועץ ארגון ושיטות וייעוץ לפיתוח הדרכה : ארגונים המונים מעל 500 עובדים

<sup>2</sup> לגבי יועץ ארגון ושיטות וייעוץ פיתוח הדרכה : ארגונים המונים מעל 500 עובדים

<sup>3</sup> לגבי יועץ ארגון ושיטות וייעוץ לפיתוח הדרכה : ארגונים המונים מעל 500 עובדים



מכרז מס' 44/19 –

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל לבחירת יועצים בסל א'	משקל לבחירת יועצים בסל ב' וג'
		בסעיף 3.2 למסמכי מכרז זה. (במרכיב זה יילקחו בחשבון ארגונים העומדים בתנאי הסף מבחינת כמות העובדים בלבד) היועץ בעל הניסיון הרב ביותר יזכה ל-10 נקודות, ויתר היועצים אחריו ינקדו בסדר יורד בהתאמה.		
	ניסיון היועץ הארגוני המוצע	רכיב זה רלוונטי אך ורק למציעים המציעים יועצים לסל א' של המכרז – יועץ לפיתוח ארגוני : ניסיון כמרצה ומנחה בתכניות אקדמיות לתואר שני בייעוץ לפיתוח ארגוני במוסדות המוכרים ע"י המל"ג . ציון מרבי ברכיב זה יינתן למציע בעל מספר הרב ביותר של תכונות אקדמיות בהן שימש כמרצה/מנחה מוביל <sup>4</sup> , ויתר המציעים ידורגו יחסית אליו.	8	0
5.2.4	התרשמות המזמינה מתודולוגיית תהליך הייעוץ	אמת מידה זו תיבחן ע"י היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט בהתאם למסמך המפורט שהגיש המציע כנדרש בפרק תנאי הסף בסעיף 3.2.7 למסמכי המכרז. הציון הסופי שיקבל המציע בפרמטר זה יהיה הציון שיינתן ע"י היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט, אשר יוכפל במשקל קריטריון זה (20%).	20	20
עד <sup>5</sup> 12 מועמדים המציעים לסל א' (ייעוץ לפיתוח ארגוני) בעלי הציון האיכות הגבוה ביותר, עד 4 מועמדים המציעים לסל ב' (ייעוץ לפיתוח טכנולוגיות למידה) בעלי הציון האיכות הגבוה ביותר ועד 3 מועמדים המציעים לסל ג' (ארגון ושיטות) בעלי הציון האיכות הגבוה ביותר שקיבלו ציון איכות של לפחות 75% מסך הניקוד המירבי של קריטריוני האיכות המפורטים בסעיפים 5.2.1-5.2.4 (מינימום של 37.5 נקודות מסך של 50 נקודות מירביות ליועצים לסל א' ומינימום של 31.5 נקודות מתוך סך של 42 נקודות מירביות ליועצים לסל ב' /ג') יוזמנו לריאיון בן כ- 30 דקות במשרדי המזמינה.				
5.2.5	ריאיון <sup>6</sup>	היועץ יוזמן לריאיון אישי, בן כ- 30 דקות במשרדי המזמינה, במסגרתו תיבחן בין היתר התאמתו לצרכים, לאוכלוסייה ולמאפיינים הייחודיים של מערכת בתי המשפט, ע"פ הפרמטרים הבאים: א. העמקת בחינת מתודולוגיית תהליך הייעוץ (כפי שהוגש במסגרת תנאי הסף, ניקוד מקסימלי 10%). ב. פירוט מתודי של פיתוח תהליך ייעוצי (ניקוד מקסימלי 15%).	50	50

<sup>4</sup> יודגש כי השתתפות היועץ כמרצה אורח, או כחלק מתוך קורס לא ייחשב לצורך ניקוד ברכיב זה.

<sup>5</sup> הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את מספר המציעים שיעברו לשלבים אלו

<sup>6</sup> יובהר כי לשם בחינת מרכיב זה, רשאית הנהלת בתי המשפט להיעזר בגורם מקצועי חיצוני מטעמה וע"פ שיקול דעתה

חתימת המציע

**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

מס"ד	קריטריון	פירוט	משקל לבחירת יועצים בסל א'	משקל לבחירת יועצים בסל ב' וג'
		ג. התרשמות ממידת התאמת היועץ לאוכלוסייה הנועצת, כושר ביטוי, יחסי אנוש, הפרדה בין עיקר לטפל (ניקוד מקסימלי 25%).	100	92
		סה"כ		

**5.3 שלב ג' – בחירת המציעים:**

לאחר בחינת רכיבי האיכות בכל אחד מסלי המכרז בנפרד, תדרג הנהלת בתי המשפט את ההצעות המשוקללות של המציעים עבור כל אחד מתחומי הייעוץ בנפרד (ייעוץ לפיתוח ארגוני, ייעוץ לפיתוח טכנולוגיות למידה וייעוץ לארגון ושיטות) כך שההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה וכל יתר ההצעות ידורגו אחריה בסדר יורד לפי הציון המשוקלל שניתן בסיכום רכיבי האיכות שלהן מהגבוה לנמוך. ההצעות בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיו הזוכות במכרז לפי המפורט להלן.

5.3.1 הנהלת בתי המשפט תבחר עד 10 מציעים בסה"כ. הזוכים במכרז יהיו המציעים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר ודורגו במקומות התואמים את מספר המציעים הנבחר בכל אחד מהתחומים המבוקשים; 7 יועצים לפיתוח ארגוני, 2 יועצים לפיתוח הדרכה ולמידה ומציע אחד לתפקיד יועץ ארגון ושיטות.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2 בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992, בנוסח נספח ט"ו.

## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, כאמור לעיל. הזוכה יודיע להנהלת בתי המשפט בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים. עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו.

### 6.1 ערבות ביצוע

6.1.1 ערבות ביצוע בסך של 9,000 ש"ח לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. הערבות תוגש בנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז.

### 6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט"ז. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע עמדת הלשכה המשפטית של המזמינה.

### 6.3 אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת ביטוחים כמפורט בפרק 9 למכרז – נספח ב' למסמכי המכרז. יודגש כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות הבהרה בלבד, ניתן לקבל גם גבולות אחריות בשקלים בסכומים שהינם לפחות לפי השער היציג של הדולר ביום חתימת ההסכם.

### 6.4 פורטל הספקים הממשלתי

הצטרפות לפורטל הספקים (מתבצע מול משרד האוצר), הרישום מתבצע במוקד הרישום לפורטל הספקים. להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם – הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים לפרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx> או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799/ בדוא"ל [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il)



## פרק 7: התמורה בגין השירות

- 7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות", בכפוף להגשת חשבונית שירותים על פי שעה אשר יפורטו על ידי הזוכה בטופס 13.9.2.1 "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.2.
- 7.3 בסיום כל חודש, יגיש הספק הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי, בצירוף טופס 13.9.2.1 "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", כמפורט בהוראת תכ"מ 13.9.2.
- החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.4 התמורה החודשית תחושב בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל על ידי היועץ כפול התעריף השעתי הקבוע בהוראת חשכ"ל 13.9.2 המעודכנת.
- 7.5 יודגש כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, לרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, ביטול זמן, כל מס למעט מע"מ, **למעט הוצאות נסיעה**.
- 7.6 למען הסר כל ספק, יודגש כי לא יינתן תשלום חודשי אלא התמורה תועבר בגין התפוקות/תוצרים שיאושרו שהושלמו על ידי הזוכה ואושרו על ידי הממונה.
- 7.7 המציע הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו שעליו לבצע לגורם אחר כלשהו בקבלת התשלומים מהמזמינה.
- 7.8 למזמינה תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למציע הזוכה בגין חוב שהמציע הזוכה חב לה.
- 7.9 הסכום שמשרד/המזמין משלם למציע הזוכה אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל העבודות המבוצעות על ידי המציע הזוכה בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המדינה לבין המציע הזוכה יחסים בין מעביד לעובד.
- 7.10 התעריפים המוצעים יהיו צמודים לתעריף היועצים כפי שמתעדכנים מעת לעת בהוראת חשכ"ל 13.9.2.1 לרבות ההפחתות בגין עבודה מתמשכת.
- 7.11 המזמינה תשלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3.



## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.

## פרק 9: ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 9.1 ביטוח חבות המעבידים

9.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

9.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

9.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין

קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

### 9.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

9.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

9.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

9.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

9.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 9.3 ביטוח אחריות מקצועית

9.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית

9.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע

כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור מערכת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט;

9.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

9.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

9.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

#### 9.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- 9.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 9.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת הנהלת בתי המשפט;
- 9.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 9.4.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 9.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 9.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה.

26

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העיקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

❖ ניתן לקבל גם גבולות אחריות בשקלים בסכומים שהינם לפחות לפי השער היציג של הדולר ביום חתימת ההסכם.

❖ שאלות לגבי הסעיף הביטוחי יישאלו במעמד שאלות ההבהרה בלבד ולאחר מכן לא תתקבלנה שום שאלות הקשורות

בנושא הביטוח ונוסחו לא ישתנה



## פרק 10: נספחים למכרז

נוסח תצהיר	נספח א
אישור ניהול ספרים	נספח א'1
אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א'2
נסח התאגיד	נספח א'3
אישור עריכת ביטוחים	נספח ב'
תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח ג'
תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ד'
תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	נספח ה'
נוסח כתב ערכות	נספח ו'
טופס הצעת המציע	נספח ז'
קורות חיים היועץ המוצע	נספח ז'1
תעודות המעידות על השכלה – היועץ המוצע	נספח ז'2
מתודולוגיה ושיטת עבודה	נספח ז'3
חלקים חסויים בהצעה	נספח ח'
התחייבות לשמירת סודיות	נספח ט'
דוגמת חוזה	נספח י'
פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות	נספח י"א
פורטל ספקים – הוראת תכ"מ	נספח י"ב
תצהיר בדבר עסק בשליטת אשה	נספח י"ג
דוגמת חוזה	נספח י"ד
טופס דיווח שעות עבודה	נספח ט"ו
הוראת תכ"מ 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	נספח ט"ז
הוראת תכ"מ 13.9.2.1 – תעריפי יועצים	נספח י"ז
תרשים ארגוני	נספח י"ח
פרטי המציע	נספח י"ט



## נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
  - ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
  - ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
  - ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
  - ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- ו. [לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
  - ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים:
- ה. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

חתימת המציע



## נספח ב': אישור עריכת ביטוחים –

לכבוד

מדינת ישראל – משרד

בכתובת:

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הנהלת בתי המשפט, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים

מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור מערכת הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת מערכת בתי המשפט.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע



## נספח ג': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנה פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

חתימת המציע



## נספח ד': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ה': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.  
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחתימת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימת המציע



## נספח ו': נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
מדינת ישראל  
באמצעות הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה מתן

שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח ז': טופס הצעה**

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

**הנדון: הצעה למכרז מס' 44/19 – מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, ייעוץ בתחום פיתוח הדרכה ולמידה וייעוץ בתחום ארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט**

1. אני החתום מטה מציע בזה את השירותים נושא המכרז עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בגוף המכרז.

הנני מעוניין להגיש הצעה למתן השירותים הכלולים בסל: (נא לסמן את האופציה המתאימה)

1.1 סל א'  יועצים לפיתוח ארגוני

שמות היועצים המוצעים:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

1.2 סל ב'  יועצים לפיתוח הדרכה ולמידה

שמות היועצים המוצעים:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

1.3 סל ג':  יועצים לארגון ושיטות

שמות היועצים המוצעים:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

4. יודע לי כי התשלום עבור כל שעת ייעוץ יהיה בהתאם לתעריפי חשכ"ל הקבועים בהוראה 13.9.2 המצורפת כנספח י"ט.

5. המחיר מתייחס לשעת ייעוץ מלאה (60 דקות).

6. להלן מספרי העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

8. הנני מצהיר בחתימתי בתחתית דף זה כי נכון למועד הגשת ההצעה איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים.

הנני מתחייב להודיע מידית לנציגי הנהלת בתי המשפט במידה ובמהלך ההתקשרות ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

9. פרטים על הגוף המציע : יש למלא את כל הנתונים המוצגים בטבלה להלן:

	<b>הגוף המציע</b>	<b>שם מלא של המציע</b>
		<b>מספר חברה/עמותה/עוסק מורשה</b>
		<b>סוג התארגנות</b>
		<b>תאריך התארגנות</b>
		<b>כתובת</b>
		<b>טלפון</b>
		<b>שם המנהל הכללי</b>
		<b>שמות המורשים לחתום בשם המציע</b>
		<b>תחומי פעילות</b>
	<b>איש הקשר למכרז זה</b>	<b>שם</b>
		<b>תפקיד</b>
		<b>דוא"ל</b>
		<b>טלפון (קווי וסלולרי)</b>

10. נתוני המועמד לתת את הייעוץ, כולל פירוט הניסיון הנדרש בהתאם לתנאי הסף המפורטים בפרק 3 למסמכי המכרז

בטבלה להלן יציג המציע את נתוני השכלה וניסיון רלוונטי (עפ"י דרישות הסף) של המיועד לתת ייעוץ במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה  
 יצוין כי הנתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לניסיון וותק המציע. ניתן להוסיף לרשימה גם לקוחות נוספים להם ניתן שירות במהלך השנים  
 - חובה לצרף קורות חיים מפורטים ואסמכתאות לגבי השכלה מקוריות/העתק נאמן למקור  
 - גוף המעוניין להציע יותר ממועמד אחד (אך לא יותר מ- 2 מועמדים) ימלא את כל הנדרש בפרק זה לכל יועץ **בנפרד**.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**10.1 פרטים אישיים והשכלה:**

פרטים אישיים והשכלה			
שם:	תאריך לידה:	פרטים אישיים	
ת.ז.	טלפון:		
כתובת:	דואר אלקטרוני:		
המוסד	שנות לימוד	התעודה	נתוני השכלה (תארים אקדמאיים (בלבד))
			נתוני השכלה (הכשרות מקצועיות בתחום הייעוץ (בלבד))

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**10.2 וותק וניסיון רלוונטי לכל התפקידים ע"פ דרישות הסף כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז – ייעוץ לפיתוח ארגוני, ייעוץ לפיתוח טכנולוגיות למידה וייעוץ לארגון ושיטות: סל השירותים המוצע :**

שם הארגון	מספר המועסקים	תקופת מתן השירות (מיום עד יום)	פירוט השירות ותחום הייעוץ שניתן (יש להתייחס לתחומי הניסיון בהתאם לנדרש בפרק האפיון (סעיף 2.2)	היקף הפרויקט בשעות	אוכלוסיית היעד (מנכ"ל/סמנכ"ל/דרג תיכון)	שם +טלפון נייד של איש הקשר הממליץ מטעם הארגון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**על המציע להוסיף שורות נוספות בהתאם לוותק ולניסיונו. הצהרת היועץ המוצע**

הנני מאשר את נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**10.3 הובלה של קורסים לתואר שני בייעוץ לפיתוח ארגוני: וותק וניסיון רלוונטי לתפקיד ע"פ דרישות הסף כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז (רלוונטי למציעים לסל א' בלבד):**

שם המוסד האקדמי (המוכר ע"י המל"ג) ושם תכנית הלימוד לתואר שני בייעוץ לפיתוח ארגוני בו הועסק המציע כמרצה	שם הקורס שהוביל היעוץ	תקופת הקורס/התכנית (שנה+חודש)	היקף הקורס בשעות כוללות	שם +טלפון נייד של איש הקשר הממליץ מטעם הארגון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

על המציע להוסיף סילבוס לכל תוכנית.

על המציע להוסיף שורות נוספות בהתאם לוותק ולניסיונו.  
הצהרת היועץ המוצע

הגני מאשר את נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**תעריף היעוץ**

סוג היועץ בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2.1 " תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" המוצע על ידי עבור מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הוא (יש למלא את העמודה השלישית בטבלה שלהלן) :

תעריף חשכ"ל (לא כולל מע"מ)	סוג יועץ	סוג היועץ המוצע (יש לסמן לאיזה קטגוריה)
327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>יועץ 1:</b>  <b>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b>                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:                      1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:                      1. בעל תואר דוקטור לרפואה.                      2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>	<input type="checkbox"/>
290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>יועץ 2</b>  <b>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:                      1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או  <b>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</b>                      1. בעל תואר אקדמאי ראשון;                      2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>	<input type="checkbox"/>

10.4 היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2.2. ("החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז הינו 1.40 ש"ח + מע"מ לכל 1 ק"מ. הבהרה- על היועץ לקחת בחשבון כי יידרש לעיתים להגיע לפגישות קצרות במקומות המרוחקים מאוד ממקום עבודתו.

10.5 ידוע לי כי בהתאם לתעריפי יועצים איני זכאי להחזר כספי עבור ביטול זמן וכי אדרש לצורך עבודתי להגיע למקומות רחוקים ממקום מגורי לפי צרכי הנהלת בתי המשפט ללא תוספת / פיצוי כספי נוסף לתעריפי שעת יעוץ בפועל והחזר הוצאות נסיעה ע"פ הוראות התכ"מ בנושא זה .

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

10.6 הצעה זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

## נספח ז' 1 : קורות חיים של היועץ המוצע

על המציע להוסיף כאן את תיאור קורות חיים המפורטים.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

## נספח ז' 2 : תעודות המעידות על השכלה

על המציע לפרט כאן את התיעוד המצורף להצעתו



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח ז' 3 : מתודולוגיה ושיטת עבודה**

על המציע להוסיף כאן את המסמך המבוקש בהתאם לפירוט בסעיף 3.2.4



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

## נספח ח': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

מדינת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

### הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

---

---

---

---

---

---

47

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

חתימת המציע



## נספח ט': התחייבות לשמירת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** ו מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** ונבחרתי לתת את השירותים נשוא המכרז;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים שעליהם מעוניינת מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**השירותים" או  
"שירותי יעוץ"** –

שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח טכנולוגיות למידה וארגון ושיטת להנהלת בתי המשפט בהתאם למפורט במכרז. אשר פורסם על ידי המזמין.

**"מידע"** –

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא באלה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע על אודות המזמין אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין שנתקבל במהלך מתן השירותים ובין שלאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהווה עברה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח י': התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

### התחייבות להימנע מניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש 2019

#### על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת"ז  
\_\_\_\_\_  
מרח'

הואיל ומדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט (להלן: המזמין) מקבלת את השירותים כהגדרתם במכרז ;

והואיל ואני נותן את השירותים ;

#### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים או אפעל מטעמם, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_



## נספח י"א: פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

[/http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim](http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim)

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר **03-9888799** או באמצעות דוא"ל – [sapakim@inbal.co.il](mailto:sapakim@inbal.co.il). במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.
2. דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:
  - ❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.
  - ❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור : <http://www.gov.il>
  - ❖ הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973)

## נספח י"ב: פורטל ספקים – הוראת תכ"מ



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח י"ג: תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / ע"מ הינה \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח י"ד: דוגמת חוזה

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2019

בין

מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט, המיוצגת ע"י סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל וחשבת הנהלת בתי המשפט, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המזמינה)

לבין

ח.פ/מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: הספק)

על ידי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המוסמכים להתחייב בשם הספק ולחתום על הסכם זה.

הואיל והספק זכה במכרז פומבי מס' 00/18 (להלן: "המכרז") מתן שרותי ייעוץ ארגוני עבור הנהלת בתי המשפט, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים (כפי שמפורטים במסמכי המכרז) ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

### 2. נציגי הצדדים

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה לעניין ביצוע הסכם זה היא הגב' אודליה בן אבו – מנהלת אגף רכש ובקרה או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן – "מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה"). מובהר כי המזמינה רשאית להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 2.2. מובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את סעיפי ההסכם. כל שינוי כאמור ייעשה באישור מורשי החתימה של הצדדים בלבד.
- 2.3. מנהל ההתקשרות מטעם הספק הוא/היא \_\_\_\_\_ . הספק רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות מטעמו רק לאחר אישור המזמינה, שיינתן מראש ובכתב.

**תקופת ההתקשרות וביטולה**

3.

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט ותסתיים ביום 31/12/2020. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור .  
ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה בכתב.
- 3.2. ששת חודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון, במידה ותחליט המזמינה להפסיק את ההתקשרות הזוכה רשאית המזמינה לעשות כן על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.
- 3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1- 3.3 לעיל, המזמינה תהא רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 10 יום מראש לספק, וזאת מבלי שתקום לספק עילה לפיצויים ו/או סעד מכל סוג שהוא.
- 3.4. ביטלה המזמינה את ההסכם כאמור, יחולו הוראות סעיף 7.6 בנוגע לתשלום התמורה עבור השירותים שניתנו על-ידו עד למועד ביטולו.

**השירותים**

4.

- 4.1. הספק מתחייב בזה לספק למשרד שירותי ייעוץ **לפיתוח ארגוני \ ייעוץ לפיתוח הדרכה ולמידה \ ייעוץ לארגון ושיטות** (מחק המיותר) עבור הנהלת בתי המשפט כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות הספציפיות של המזמינה בהתאם לכל מכרז או התקשרות קונקרטית. שירותי הייעוץ יינתנו, מעת לעת, בהתאם לתכנית עבודה מאושרת ע"י היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט.
- 4.2. מובהר, כי המזמינה אינה חייבת לבקש את כל סל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, והיא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור באלו שירותים היא מעוניינת בכל מקרה ומקרה.
- 4.3. הספק יספק למזמינה את השירותים ברמת זמינות גבוהה ובהתאם לדרישות היחידה המקצועית מטעם המזמינה.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 4.4. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 4.5. הספק מתחייב כי התחייבויות אחרות שלו לכל גורם שהוא לא יפגמו ברמת זמינותו לספק את השירותים על-פי צרכי המזמינה.
- 4.6. הספק יספק את השירותים אך ורק על-ידי יועצים שהוגדרו במפורש בהליך המכרז לאספקת שירותי הייעוץ ובתחומים שהוגדרו במסגרת המכרז.
- 4.7. מודגש, כי הספק יהיה מחויב לספק השירותים באמצעות אנשי הצוות המוצעים על ידו שאושרו במסגרת המכרז, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות הארכת ההסכם, ככל שהמזמינה תחליט להאריך את ההסכם.
- 4.8. לא יוכל יועץ או הספק לבצע תפקידו בדרך קבע או ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינה לאל ידו למנוע, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לסיומו לאלתר על כל המשתמע מכך.
- 4.9. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 4.10. הספק מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ולהגיש למזמינה כל עזרה או ייעוץ סבירים הנובעים ממתן השירותים, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.11. מובהר כי אין בהעסקת אנשי הצוות על-ידי הספק כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית והכוללת של הספק למתן השירותים באופן היעיל והמיטבי, תוך עמידה בלוחות הזמנים ולשביעות רצונה של המזמינה.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**5. הצהרות והתחייבויות כלליות**

- 5.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, במיומנות, לפי דרישות היחידה המקצועית מטעם המזמינה ובהתאם להוראות כל דין. כמו כן, הספק מתחייב כי אין בביצוע השירותים כדי להפר הוראת כל דין או חוזה, או כל התחייבות או חובה אחרת החלים עליו, במקום התאגדותו, מושבו ופעילותו.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- 5.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק, וכי ימשיך להחזיק במהלך כל תקופת ההתקשרות, בכל הרישיונות, האישורים, ההיתרים והמסמכים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לרבות מצד הרשויות המוסמכות, לשם מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להציגם

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

למזמינה מיד לאחר קבלת דרישה מהמזמינה בעניין זה.

5.4. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ומלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וכי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע השירותים והתחייבויותיו על-פי הסכם זה על ידו, בהתאם לדרישות המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי כלשהו.

5.5. הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את השירותים ו/או התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שעבודת הייעוץ בהיבטים המשפטיים והחשבתיים תהיה מפוקחת ומבוקרת על ידי הלשכה המשפטית, אגף הרכש וחשבות המזמינה בהתאמה, וקביעותיהם בעניינים אלו תהיינה סופיות ומחייבות. הספק מצהיר כי ידוע לו, שכלל המסמכים הרלוונטיים לרבות מסמכי מכרז והסכמי ההתקשרות יהיו מחויבים באישור גורמים אלו טרם אישורם הסופי ופרסומם. הספק מצהיר כי ידוע לו שכלל וללשכה המשפטית ו/או לאגף הרכש, ו/או חשבות המזמינה תהיינה הערות ו/או תוספות על מסמכים אלו, הרי שתהיה עליו החובה להטמיעם ולאשרם בחוזר בהתאמה.

**6. דיווח**

6.1. בסוף כל חודש בו סיפק הספק שירותים למזמינה יגיש הספק לאישורו של מנהל היחידה המקצועית מטעם המזמינה חשבונית וכן דו"ח על ביצוע השירותים, ובו פירוט הפעילות שבוצעה על ידו בחודש החולף, וזאת בהתאם לטופס שבנספח י"ח למסמכי המכרז.

6.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות נוספים בקשר לשירותים, כולם או חלקם, גם במועדים אחרים, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.

6.3. בכל מקרה שבו מתעוררת במהלך הפעילות השוטפת בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.

6.4. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למזמינה את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישורין או בעקיפין.

6.5. מובהר בזאת, כי כל פעולה שתבוצע על-ידי הספק ו/או היועצים מטעמו שלא באישור ו/או שלא בהתאם להוראות היחידה המקצועית מטעם המזמינה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**7. היקף ההתקשרות והתמורה**

חתימת המציע



מכרז מס' 44/19 –

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

7.1. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים בהתאם לשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. יובהר כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה. הזמנות רכש חתומות יוצאו ע"י המזמינה בהתאם לצרכיה.

7.2. מובהר כי המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

7.3. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק ו/או אנשי הצוות מטעמו לדרישת מנהל ההתקשרות, ככל שתהיה, לאספקת השירותים כמפורט במפרט השירותים (נספח 1), מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ולמשרד עומדים כל הזכויות, התרופות ו/או סעדים לפי ההסכם ו/או כל דין בשל אי-עמידת הספק בדרישות ההסכם.

7.4. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המזמינה.

7.5. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה בגין כל שעת יעוץ בפועל בהתאם לתעריף כדלקמן: \_\_\_\_\_:

התמורה תשולם בהתאם להיקף השעות שיבוצעו בפועל ע"י היועץ אך בכל מקרה היקף השעות לחיוב ע"י הספק לא יעלה על היקף השעות המירבי כפי שיוגדרו מראש בכתב ע"י נציג המזמינה ובכפוף להוצאת הזמנות רכש. מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על המזמינה חובה להשתמש בכל התמורה.

7.6. התמורה האמורה בסעיף 7.5 לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות בגין העסקת כח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, כל מס למעט מע"מ, וכפופה לבהוראת תכ"ם 13.9.2 העדכנית.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט כקבוע מפורשות בהסכם זה, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמינה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, מדדים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

במפורש בהסכם זה.

7.8. המזמינה תשלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 בכפוף לאישור החשבונות והדו"ח על ידי נציג המזמינה.

7.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמינה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המזמינה.

7.10. המזמינה תהא רשאית לקזז, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

7.11. כל התשלומים על-פי הסכם זה יבוצעו בשקלים חדשים בלבד.

7.12. תשלום בגין חשבונות שלא אושרו בהתאם להוראות הסכם זה, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המזמינה. במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונות לא תכובד, והמזמינה תחזירה לספק בציון הפרט הלקוי ו/או החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק, אי התאמה או ליקוי אחר כאמור לא יזכה את הספק בתשלום ריבית או כל תשלום אחר.

7.13. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המזמינה תנכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול לתשלום לספק.

7.14. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למזמינה, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים, על פי בקשת חשבות המזמינה.

7.15. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח להסכם זה, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.16. הספק מתחייב להשיב למשרד באופן מיידי כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמזמינה.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**



8.

**הצמדה**

התעריפים המוצעים יהיו צמודים לתעריף היועצים כפי שמתעדכנים מעת לעת בהוראת החשכ"ל 13.9.2.1 לרבות ההפחתות בגין עבודה מתמשכת.

9.

**העדר תחולת יחסי עובד מעביד**

9.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למזמינה ו/או מי מטעמה לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

9.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.

9.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למזמינה על בסיס קבלני, ולכן המזמינה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

9.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמינה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המזמינה מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למזמינה כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו ויופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עימו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**



10. סודיות

- 10.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים, לרבות תוכניות עבודה, מסמכי מכרז וחוות דעת, אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד.
- 10.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 10.3. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדי הספק או מי מטעמו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות אנשי הצוות, ולדאוג שיתחייבו כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.
- 10.4. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.5. הספק, ומי מטעמו, יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 10.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 10.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפרת התחייבויותיו על פי סעיף זה על ידו או על ידי מי מטעמו לרבות אנשי הצוות, הוא ישלם למשרד פיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ וזאת ללא צורך בהוכחת נזק מטעם המזמינה.

11. קניין רוחני

- 11.1. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לכל המסמכים, טיוטות, חוות הדעת, תוכניות עבודה, מסמכי מכרז וכיו"ב, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המזמינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המזמינה תהא רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים;



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

"זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

11.2. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המזמינה בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

11.3. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמזמינה הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות מסמכים שיכתבו על ידי הספק, בכל דרך שתמצא המזמינה לנכון, ובאמצעות מי שתמצא המזמינה לנכון, זאת ללא הסכמת הספק ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו,

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המזמינה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בהסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המזמינה לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

11.5. הספק ימסור לידי המזמינה את כל ההעתיקים מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה ובכלל זאת מסמכי המכרז אשר יכתבו על ידו.

11.6. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המזמינה המפורטות לעיל בסעיפים 11.1 ו-11.3 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמינה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המזמינה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.7. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 11.1, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המזמינה בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 11.8. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמינה.
- 11.9. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המזמינה לספק במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות מסמכים, דוגמאות של מכרזים, קבצים דיגיטליים וכיו"ב, שמורות למזמינה במלואן והן בבעלותה הבלעדית.
- 11.10. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.11. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למזמינה, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**12. איסור ניגוד עניינים**

- 12.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.2. ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מידית למנהל ההתקשרות וליועץ המשפטי של המזמינה. החלטת היועץ המשפטי בעניין זה תהיה סופית.
- 12.3. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהוא עצמו ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מידית ליועצת המשפטי של המזמינה ולנציג המזמינה ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.4. הספק מתחייב שהוא ו/או אנשי הצוות לא יקבלו כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה למי מהם בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ו/או מי מטעמו לא ייעץ במישרין או בעקיפין לגוף או גורם אשר מגיש הצעה למכרז של הנהלת בתי המשפט. כמו כן, הספק לא ייתן למזמינה שירותים ביחס למכרז שאחד מלקוחות הספק עשוי להתמודד בו. למען הסר ספק יובהר כי איסור זה חל גם אם הספק לא מיעץ בפועל או צפוי ליעץ לאותו הלקוח בעניין המכרז.
- 12.6. הספק מתחייב שהוא ו/או מי מטעמו לא יעשו שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידיהם במהלך מתן



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמינה.

לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו ובהם אנשי הצוות, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.7. הספק מטעמו מתחייבים לחתום על "התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שמירה על סודיות" המצורפים כנספחים למכרז. כמו כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל בדיקה של המזמינה ביחס לקיומו של חשש לניגוד עניינים בפעולת הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**13. אחריות**

13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו, לרבות: לרכוש ו/או לאדם, למזמינה, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

13.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמינה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמינה יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. המזמינה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמינה, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום אשר המזמינה יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

**14. ערבות**



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- 14.1. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: \_\_\_\_\_ ₪ שתהיה בתוקף עד תום 60 יום מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז (להלן: "הערבות"). מובהר כי המצאת הערבות כאמור, ואישורה כמתאימה על ידי המזמינה, היא תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 14.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.
- 14.3. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 14.4. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתנה המזמינה ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5. היה והערבות תחולט על ידי המזמינה וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
- 14.6. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמינה על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המזמינה אינה גורעת מזכות המזמינה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 14.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

**15. ביטוח**

- 15.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בפרק 9 למסמכי המכרז ולהציג למזמינה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

**16. איסור הסבת ההסכם**

- 16.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**17. שיתוף פעולה עם ביקורת**

17.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמינה יודגש, הספק לא יידרש למסור מידע הנוגע לצנעת הפרט של מי מהנועצים.

17.2. בכפוף לאמור בסעיף 17.1, הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת המזמינה.

17.3. בכפוף לאמור בסעיף 17.1 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידי, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת המזמינה לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

**18. הפרות**

18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המזמינה ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהיה המשרד רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאית המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18.2. יודגש, כי 3 חריגות באחד מהזמנים הנקובים בסעיף 2.5 למסמכי המכרז להלן, במהלך שנים עשר חודשים רצופים, ייחשבו כהפרה יסודית.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרה של כל אחד מסעיפים 4, 6, 7, 9, 11, 12, 16, 19 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.

18.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 ו-18.1 לעיל, תהא רשאית המזמינה להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.



19. כללי

- 19.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשלייה או כנציג המזמינה.
- 19.2. אין בחתימת הסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות במתן השירותים ובגדר האמור המזמינה יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם נותני שירות אחרים/נוספים לצורך קבלת השירותים כאמור לעיל. אין בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מזכות המזמינה לסיים את ההסכם בנסיבות האמורות בהסכם.
- 19.3. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו בכתב ובעל פה על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 19.4. לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים, וזאת למעט אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם.
- 19.5. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמינה או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 19.6. המזמינה תהא רשאית בכל עת במהלך תקופת ההסכם לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, והכל על פי שיקול דעתה של המזמינה.
- 19.7. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם ביצוע ההתקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 19.8. הדין החל על הסכם זה הוא הדין הישראלי.
- 19.9. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.10. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג המזמינה או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למדינה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- יצוג המדינה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי המדינה.
- 19.11. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:  
המזמינה – הנהלת בתי המשפט רח' כנפי נשרים 22 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
הספק – \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ ; דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- 19.12. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 19.13. כל הודעה אשר שוגרה במייל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור קריאה ממערכת הדואר האלקטרוני להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

---

הספק

---

מורשה חתימה מטעם המזמינה

---

מורשה חתימה מטעם המזמינה



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח לחוזה: חוזה שימוש בפורטל הספקים**

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

**(להלן - הממשלה)**

**מצד אחד**

**ל ב י ן :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

**(להלן - המשתמש)**

**מצד שני**

**ה ו א י ל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

**ו ה ו א י ל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**ו ה ו א י ל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

**"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

**3. פונקציונליות פורטל הספקים**

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות תומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות תומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

**5. הגבלת אחריות**

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

**6. תשתית מקומית**

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו ובלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

**7. שימוש בכרטיס חכם**

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

**8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה,



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

- המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.



#### 14. הבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות**

**הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

-

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה

וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת

[www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

חתימת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא.....
- ב. כתובת מלאה.....
- ג. ת.ז.....
- ד. תפקיד אצל המשתמש.....
- ה. מספר טלפון בעבודה.....
- ו. מספר טלפון בבית.....
- ז. מספר טלפון נייד.....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.: .....	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....

חתימת המציע



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח ט"ו: טופס דיווח**

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט



**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח ט"ז: הוראת תכ"מ 13.9.2**

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

**נספח י"ז : הוראת תכ"מ 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים**

**היצוניים**

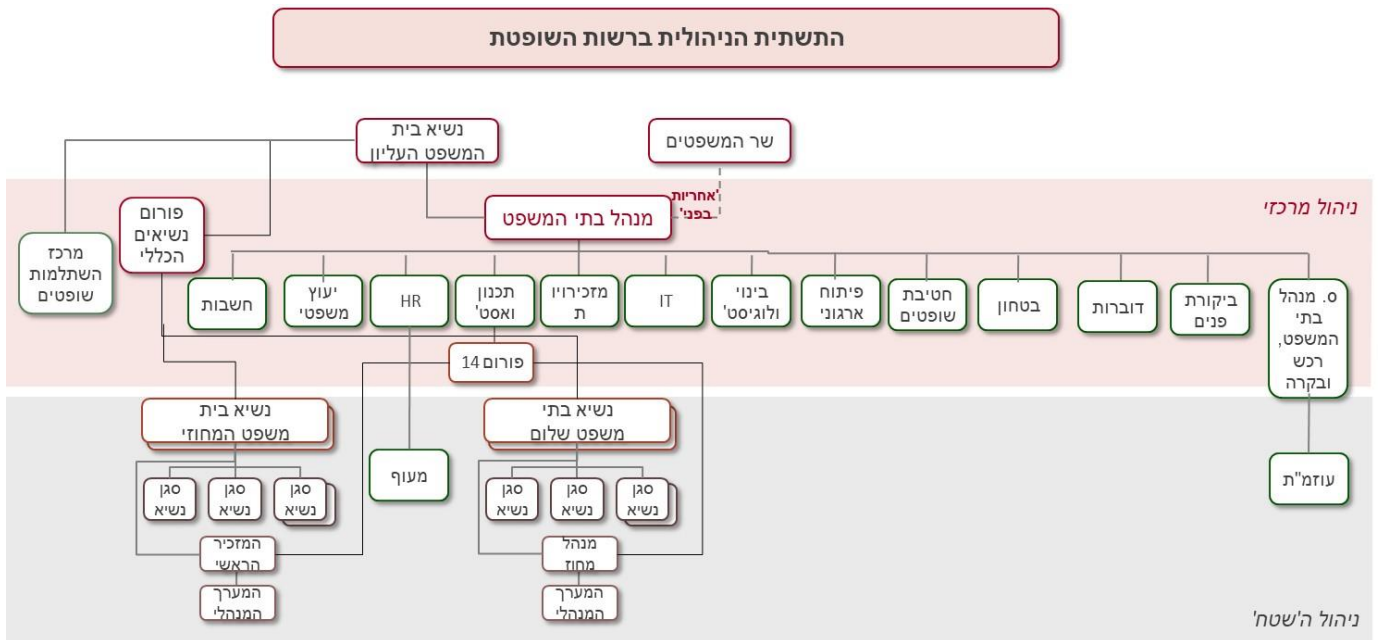
<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>



מכרז מס' 44/19 –

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

נספח י"ח : תרשים ארגוני ותרשים שדרה ניהולית ברשות השופטת





**מכרז מס' 44/19 –**

מתן שרותי ייעוץ בתחומי פיתוח ארגוני, פיתוח הדרכה ולמידה, וארגון ושיטות להנהלת בתי המשפט

**נספח י"ט : פרטי המציע**

		<b>שם המציע :</b>
		<b>מס' מזהה (מספר חברה – ע.מ) :</b>
		<b>כתובת:</b>
		<b>טלפון:</b>
		<b>דוא"ל:</b>
		<b>אתר חברה :</b>
<b>פרטי איש קשר מטעם החברה:</b>		
		שם מלא
		תפקיד
		טלפון וטלפון סלולרי
		כתובת דוא"ל
<b>שמות בעלי זכות החתימה בחברה ומנהליה של החברה.:</b>		
		1
		2
		3
		4
		<b>תאור תחומי העיסוק של החברה :</b>